

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми

УТВЕРЖДЕНО

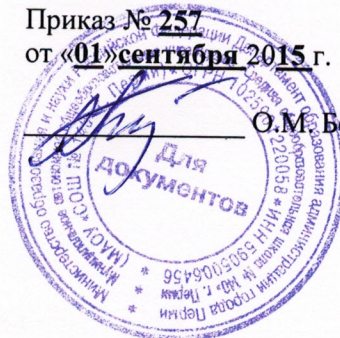
Директором

МАОУ «СОШ № 140» г. Перми

Приказ № 257

от «01» сентября 2015 г.

О.М. Березовская



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕДРЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЕСКОНТАКТНЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ
ПЛАСТИКОВЫХ КАРТ (ШКОЛЬНОЙ КАРТЫ)
В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕТА И КОНТРОЛЯ УСЛУГ
МАОУ «СОШ № 140» г. ПЕРМИ

г. Пермь
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 140» г. Перми (далее – Положение, Учреждение, школьная карта) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. № СЭ08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», Соглашением с обществом с ограниченной ответственностью «Универсальная Электронная Школьная Карта» (далее – ОБЩЕСТВО) от 26.11.2013 г. № 86/С-2013-1 «О совместной эксплуатации аппаратно-программного комплекса системы «УЭШКА»), Уставом Учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является:

регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее – система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории Учреждения, в отношении обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

определение порядка приобретения и использования бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения, функции участников системы электронного учета.

1.3. Система электронного учета в Учреждении включает следующий комплекс полезных функций (услуг):

осуществление автоматизированного учета посещаемости обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

электронный пропуск в Учреждение, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения;

предоставление услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования г. Перми, подведомственных департаменту образования города Перми и Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми.

2. Порядок утверждения Положения.

Понятия и определения, используемые в Положении

2.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.2. Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта) – электронное средство, предназначенное для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения;

держатели электронных персональных карт (далее – держатели школьной карты) – дети в возрасте от 6 до 18 лет, сотрудники школы;

поставщик системы электронного учета и контроля услуг – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в Учреждении.

3. Порядок внедрения и использования системы электронного учета

Порядок внедрения и функционирования системы электронного учета, осуществляется на основании договора, заключаемого Учреждением с поставщиком системы электронного учета и контроля услуг:

3.1. Аппаратно-программный комплекс системы «УЭШКА» (далее – «Оборудование АПК «УЭШКА») передан Учреждению на безвозмездной основе в соответствии с Соглашением № 86/С-2013-1 от 26.11.2013 г. «О совместной эксплуатации аппаратно-программного комплекса системы «УЭШКА».

3.2. Порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании договора, заключаемого поставщиком системы электронного учета и контроля услуг и родителем (законным представителем) обучающегося.

3.3. Выдача школьной карты держателям школьной карты осуществляется бесплатно.

3.4. Перевыпуск карт осуществляется в случае утраты, повреждения, изменения учетных данных держателя. Первичная замена, в течение первого года эксплуатации, утраченной или пришедшей в негодность Карты, осуществляется бесплатно. Вторая и последующая замена, равно как и первичная замена Карты по истечении первого года эксплуатации осуществляется в соответствии с действующими тарифами ОБЩЕСТВА.

4. Ответственные лица

4.1. Ответственные лица, необходимые для обеспечения эффективного процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на них обязанности, утверждаются приказом руководителя Учреждения.